

धर्मशाला-176215

16 जुलाई, 2021

कार्यालय आदेश

- “विभागाध्यक्षों की नियुक्तियां” संबंधी परिनियम 16(4)(क) में निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए माननीय कुलपति महोदय द्वारा डॉ. दीपक पंत, प्रोफेसर, पर्यावरण विज्ञान विभाग को विभागाध्यक्ष के रूप में पूर्व में तैनाती अवधि के समायोजन के उपरांत शेष अवधि हेतु दिनांक 16.07.2021 से 19.01.2022 तक अथवा आगामी आदेशों (जो भी पहले हो) तक विभागाध्यक्ष, पर्यावरण विज्ञान विभाग नियुक्त किया जाता है।
- पूर्व में जारी कार्यालय आदेश सं. 11-3/हि.प्र.के.वि./संस्थापना/2011/3670-87 दिनांक 16.07.2021 को लिपिकीय त्रुटि के कारण निरस्त किया जाता है।

(हेम राज )

कुलसचिव (अतिरिक्त प्रभार )

पृष्ठांकन : समसंख्या

दिनांक : 16 जुलाई, 2021

निम्नलिखित को कृपया सूचनार्थ एवं आगामी कार्रवाई हेतु प्रति अग्रेषित :

- समन्वयक, हि.प्र.के.वि., सप्त सिंधु परिसर, देहरा, जिला कांगड़ा।
- समन्वयक, हि.प्र.के.वि., अस्थायी शैक्षणिक खण्ड, शाहपुर, जिला कांगड़ा।
- विभिन्न स्कूलों के सभी अधिष्ठाता, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
- अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
- वित्त अधिकारी, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला।
- परीक्षा नियंत्रक, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला।
- विभिन्न विभागों के सभी विभागाध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
- विभिन्न केन्द्रों के सभी निदेशक, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
- उप पुस्तकालय अध्यक्ष, हि.प्र.के.वि., अस्थायी शैक्षणिक खण्ड, शाहपुर, जिला कांगड़ा।
- पुस्तकालय अध्यक्ष, प्रो. एस.आर. रंगनाथन पुस्तकालय, सप्त सिंधु परिसर, देहरा, जिला कांगड़ा।
- निदेशक, कंप्यूटर सेंटर, हि.प्र.के.वि., धौलाधार परिसर, धर्मशाला, जिला कांगड़ा।
- सिस्टम एनालिस्ट, हि.प्र.के.वि., धर्मशाला- कृपया विश्वविद्यालय की वेबसाइट को अद्यतन करने एवं उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
- सहायक निदेशक (राजभाषा), हि.प्र.के.वि., कैप कार्यालय, धर्मशाला, जिला कांगड़ा।
- सहायक कुलसचिव (सा.प्र.), हि.प्र.के.वि., कैप कार्यालय, धर्मशाला, जिला कांगड़ा।
- जनसंपर्क अधिकारी, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, कैप कार्यालय, धर्मशाला, जिला कांगड़ा।
- डॉ. अंबरीश कुमार महाजन, पूर्व विभागाध्यक्ष को सूचनार्थ एवं विभागाध्यक्ष के कार्यभार से संबंधित फाइलों / दस्तावेजों की Handing over सुनिश्चित करने के अनुरोध सहित।
- कुलपति, हि.प्र.के.वि. के निजी सचिव- कृपया माननीय कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
- संबंधित व्यक्ति एवं उसकी व्यक्तिगत फाईल।

कुलसचिव (अतिरिक्त प्रभार )