



**हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय**  
Central University of Himachal Pradesh  
सप्तसिन्धु परिसर देहरा, ज़िला काँगड़ा, हिमाचलप्रदेश - 177101  
Sapt-Sindhu Parisar Dehra, District Kangra, Himachal Pradesh-177101  
Department of Political Science  
Online Exam Date Sheet-cum Duty Chart

File No. SSP/Dehra/Pol.Sc/1-1/CUHP/20/207

Date: 10/08/2021

**2<sup>nd</sup> semester End-Term Exam-2021**

Date	Day	Semester	Time	Exam course code	Paper/Course	Concerned teachers are Invigilators
17/08/2021	Tuesday	2 <sup>nd</sup>	10am to 11:30 am (1:30hrs)	POL-416 (IDP)	Introduction to Indian Constitution -II,	Dr. Vimal Kumar Kashyap
18/08/2021	Wednesday	2 <sup>nd</sup>	10am to 11:30 am (1:30hrs)	(POL-417) IDP	Political Ethics-II	Dr. Vimal Kumar Kashyap
20/08/2021	Friday	2 <sup>nd</sup>	10am -1pm (3hrs)	POL-409	Indian Political System: A Governance	Dr. Jyoti
23/08/2021	Monday	2 <sup>nd</sup>	10am -1pm (3hrs)	POL 410	Indian Foreign Policy	Ms. Aaradhana Singh
25/08/2021	Wednesday	2 <sup>nd</sup>	10am -1pm (3hrs)	POL-411	International Political Thought	Dr. Arundhati Sharma
27/08/2021	Friday	2 <sup>nd</sup>	10am-1pm (3hrs)	POL-412  POL-413,  POL-414,  POL-415	<b>Group (1)</b> Public Administration,  <b>Or Group (2)</b> Contemporary International Thought,  <b>Or Group (3)</b> State Politics: A Study of Himachal Pradesh  <b>Or Group (4)</b> Women in IR	Dr. Jyoti and Ms. Aaradhana Singh

## परीक्षा संबंधी निर्देश

- 1) अंतिम सेमेस्टर परीक्षा ऑनलाइन माध्यम से होंगे।
- 2) विद्यार्थी अपने उत्तर केवल A4 साइज सादे पेपर पर लिखेंगे। जिसके नंबर क्रमशः (1,2,3,4) सही ढंग से लिखना अनिवार्य है।
- 3) विद्यार्थी सही तरीके से क्रम नंबर सहित लिखित पेज को स्कैन करेंगे और उसका पीडीएफ बनाएंगे।
- 4) विद्यार्थी की जिम्मेदारी है कि वह जांच ले की सभी स्कैन सही तरीके से हुए हैं अथवा नहीं। किसी भी प्रकार की दुविधा की स्थिति में संबंधित शिक्षक से संपर्क करें।
- 5) सभी विद्यार्थियों से अनुरोध है कि अपनी स्कैन की हुई और पीडीएफ बनाए गए कॉपी को अपने पास भी सुरक्षित रखें, ताकि भविष्य में उसे विश्वविद्यालय को दिया जा सके।
- 6) पीडीएफ फाइल केवल ईमेल के माध्यम से स्वीकार्य होंगी। **संबंधित शिक्षक के ईमेल पर भेजना होगा जो निम्न है**

- a) Jagmeet Bawa <[jagmeet.bawa@hpcu.ac.in](mailto:jagmeet.bawa@hpcu.ac.in)>,
- b) Jyoti Prashar <[jyotipolsc@hpcu.ac.in](mailto:jyotipolsc@hpcu.ac.in)>
- c) Arundhati Sharma <[arundhatisharma83@hpcu.ac.in](mailto:arundhatisharma83@hpcu.ac.in)>,
- d) aaradhana Singh <[singh.aaradhana28@hpcu.ac.in](mailto:singh.aaradhana28@hpcu.ac.in)>
- e) vimal kumar Kashyap <[vimal.ir.p@hpcu.ac.in](mailto:vimal.ir.p@hpcu.ac.in)>

- 7) प्रश्न पत्र को ईमेल के माध्यम से, संबंधित शिक्षक के द्वारा 5 मिनट पूर्व विद्यार्थियों को भेजी जाएंगी यह परीक्षा योजना कार्यक्रम (Date -sheet) के अनुसार होगी।
- 8) प्रश्नपत्र विश्वविद्यालय के अध्यादेश-30 के अनुसार होंगे।
- 9) विद्यार्थियों को परीक्षा समाप्ति के बाद '30 मिनट' अतिरिक्त दिए जाएंगे ताकि वह स्कैन करने और पीडीएफ बनाने की प्रक्रिया पूरी कर सकें।
- 10) सभी विद्यार्थी उत्तर लिखने से पूर्व कॉपी पर एवं पीडीएफ ईमेल करते समय निम्न विवरण स्पष्ट लिखेंगे।

- i. Name of the Candidate
- ii. Roll No.

- iii. Programme of the study
- iv. Semester
- v. Subject code
- vi. Subject Title
- vii. Proper page numbering on the answer script

11) पीडीएफ बनाते समय उसका नामकरण अपने रोल नंबर पर करना है, जैसे: फाइल का नाम होगा "CUHP19MLIBO2"

12) निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और उसी के अनुसार अपने उत्तर लिखें।

13) सभी को ऑनलाइन परीक्षा ही देनी है।

14) सभी विद्यार्थियों से अनुरोध है कि वह परीक्षा शुरू होने से 15 मिनट पहले ही ऑनलाइन माध्यम हेतु तैयार हो जाएं। किसी भी प्रकार की दुविधा की स्थिति में संबंधित शिक्षक से संपर्क करें।