



फाइल सं. : 1-6/हि.प्र.कें.वि./सा.प्र./2010/खंड-XVI/5623-33
हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय
Central University of Himachal Pradesh
(सामान्य प्रशासन/General Administration)

धर्मशाला-176215, दिनांक: 10 अक्टूबर, 2022

परिपत्र

जैसा कि सक्षम प्राधिकारी के संज्ञान में आया है कि विश्वविद्यालय के कई विभागों/कार्यालयों द्वारा प्रकरण पर स्वीकृति प्राप्त करने हेतु फाइलों पर टिप्पणी एवं उनका प्रेषण सही ढंग से नहीं किया जा रहा है। इसलिए विश्वविद्यालय के समस्त कार्यालयों के लिए संबंधित शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारियों (आउटसोर्सिज स्टाफ सहित) प्रति वर्ष निम्न वर्णित अवधि / माह दौरान प्रशिक्षण करवाया जाएगा जिससे कि समस्त कार्यालयों के दैनिक काम-काज के निष्पादन में गुणवत्ता सुधार हो सके:

क्र. सं.	कर्मचारी वर्ग	प्रशिक्षण माह (प्रति वर्ष)
1.	शिक्षक	मई माह का प्रथम सप्ताह
2.	शिक्षकेतर	मई माह का द्वितीय सप्ताह
3.	आउटसोर्सिज	मई माह का तृतीय सप्ताह

इसके अतिरिक्त समर्थ पोर्टल पर विभिन्न प्रकार की प्रक्रियाओं/गतिविधियों के अद्यतन से संबंधित प्रशिक्षण / जानकारी विश्वविद्यालय के संबिधिक अधिकारियों एवं कर्मचारियों को कम्प्यूटर केंद्र (कार्यालय) द्वारा समय-समय पर प्रदान की जायेगी।

(डॉ. विशाल सूद)
कुलसचिव

दिनांक: 10 अक्टूबर, 2022

पृष्ठांकन: सम संख्या।

प्रति निम्नलिखित को सूचना एवं अनुवर्ती कार्रवाई हेतु अग्रेषित है :

1. अधिष्ठाता(अकादमिक), हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
2. विभिन्न स्कूलों के अधिष्ठाता, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
3. विभिन्न विभागों के विभागाध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
4. विभिन्न केन्द्रों के निदेशक, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
5. अधिष्ठाता छात्र कल्याण, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
6. कुलानुशासक, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
7. परीक्षा नियंत्रक, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
8. वित्त अधिकारी, हि.प्र.कें.वि., प्रशासनिक ब्लॉक, धर्मशाला।
9. आन्तरिक लेखा अधिकारी, धर्मशाला, हि. प्र. कें. वि.।
10. सिस्टम एनालिस्ट - कृपया विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
11. सहायक कुलसचिव, कुलपति सचिवालय-कृपया माननीय कुलपति महोदय के सूचनार्थ।

कुलसचिव