



हिमाचल प्रदेश केंद्रीय विश्वविद्यालय

Central University of Himachal Pradesh

माइग्रेशन प्रमाणपत्र आवेदन प्रपत्र

Application Form for Issue of Migration Certificate

आवेदक द्वारा भरा जाए। कृपया फॉर्म भरने से पहले निर्देशों को पढ़ें।
To be filled in by the applicant. Before filling in the form, see instructions.

फॉर्म कोड:	S-9
प्राप्त फीस / Fees Received	
.....	
यूटीआर सं/ UTR No.	
.....	
दिनांक/ Date.....	

1. आवेदक का नाम/ Name of the Applicant (Block Letters):.....
2. पिता का नाम/Father's Name (Block Letters):
3. माता का नाम/Mother's Name (Block Letters):.....
[अपना, अपने पिता और माता के नामों की वर्तनी वही लिखें, जो रजिस्ट्रेशन कार्ड में लिखी गई है / (Spellings of Name, Father's Name & Mother's Name should be same as shown in the Registration Card)]
4. पंजीकरण / नामांकन सं. /Registration / Enrolment No.:
5. जन्म तिथि/Date of Birth:
6. पिछली परीक्षा का विवरण/Particulars of last examination:

पंजीकरण / नामांकन संख्या Registration / Enrolment No.	पास की गई परीक्षा (अध्ययन कार्यक्रम) Examination Passed (Programme of Study)	सत्र, जो पास किया गया / Semester of Passing	पास करने का वर्ष / Year of Passing	समग्र भारित प्रतिशत / प्राप्त अंक Overall Weighted Percentage Marks Obtained	प्राप्त ग्रेड / Grade Obtained

7. विश्वविद्यालय का नाम जिसके लिए विद्यार्थी को माइग्रेशन चाहिए / Name of the University to which the student wants to migrate:
 8. स्थायी पता / Permanent Address:
-पिन/Pin.....
ईमेल/Email.....मोबाइल/Mobile.....

मैं यह घोषणा करता / करती हूँ कि यहाँ दी गई सूचना मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है और मैंने विश्वविद्यालय को देय सभी फीसों का भुगतान कर दिया है। मैंने विश्वविद्यालय के ऊपर उल्लिखित परीक्षा को छोड़कर इस विश्वविद्यालय में कोई अन्य परीक्षा नहीं दी है। किसी भी सूचना के गलत होने पर विश्वविद्यालय द्वारा यह प्रमाणपत्र रद्द कर दिया जाएगा / I hereby declare that the information provided is correct to the best of my knowledge and I have paid all the fees due to the University. I did not appear in any examination of this University except examination in the above mentioned. In the event of any information being found incorrect the certificate shall be liable to canceled by the University.

दिनांक/Date.....
(आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant)

निर्देश/INSTRUCTIONS:

1. विद्यार्थी द्वारा सभी विवरण ध्यानपूर्वक स्वयं भरा जाए। फॉर्म के अपूर्ण होने के कारण विलंब के लिए यह कार्यालय जिम्मेवार नहीं होगा / All the required particulars should be carefully filled in by the applicant him/her self. This office will not be responsible for any delay in case the form is incomplete.
2. प्रमाणपत्र के लिए 200/- रुपये की (अप्रतिदेय) फीस ऑनलाइन माध्यम से जमा कराई जाए। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि cuhimachal.samarth.edu.in/feeportal लिंक से Miscellaneous Fee (Student's Only) को चयनित कर अपना फीस जमा कर सकते हैं। विद्यार्थी फॉर्म तथा आवेदन के साथ फीस भुगतान का विवरण साथ में अवश्य लगायें / The(non-refundable) fee of Rs.200/- for the certificate should be deposited through online mode. Students are requested to submit their fees by selecting Miscellaneous Fee (Student's Only) at cuhimachal.samarth.edu.in/feeportal link.
3. कृपया फॉर्म के साथ पिछली परीक्षा के प्रमाणपत्र की फोटोकॉपी संलग्न करें / Please attach Photocopy of the certificate of the last examination.
4. कृपया फॉर्म के साथ मूल विद्यार्थी पंजीकरण / नामांकन कार्ड भी जमा करें / Please also submit the Original Student Registration / Enrollment Card along with the form.

केवल कार्यालयी उपयोग हेतु / For Office Use only

माइग्रेशन फीस रसीद सं. / Migration Fee Receipt No:..... दिनांक / Date:
माइग्रेशन प्रमाणपत्र क्रमांक / Migration Certificate No:..... जारी होने की तिथि/ Date of Issue:
दिनांक/ Date..... (संबंधित सहायक/Dealing Assistant) (अनुभाग अधिकारी/Section Officer)