



हिमाचल प्रदेश केंद्रीय विश्वविद्यालय  
Central University of Himachal Pradesh

फॉर्म कोड / Form Code : **S-4**

**पाठ्यक्रम पंजीकरण प्रपत्र / COURSE REGISTRATION FORM**

अध्ययन कार्यक्रम का नाम / Name of the Programme of Study:		सत्र / Semester:	
विभाग / केंद्र / Department/Centre:		स्कूल / School:	

**महत्वपूर्ण निर्देश / Important Instructions:**

- विद्यार्थी को प्रासंगिक बॉक्स में सही का निशाना लगाना होगा / संबंधित स्थान में कोर्स कोड, कोर्स शीर्ष, क्रेडिट भरना होगा/Students need to tick in the relevant box / fill up the Course Code, Course Title, Credits in the relevant boxes.
- प्रति सेमेस्टर चुने गए क्रेडिट की कुल संख्या विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार ही होगी। प्रति सेमेस्टर निर्धारित न्यूनतम और अधिकतम क्रेडिट इस प्रकार हैं / Total Number of credits opted per Semester shall be strictly as per University norms. Minimum and Maximum credits prescribed per semester are as follows:
  - क) पीजी, पीजी डिप्लोमा और सर्टिफिकेट कोर्स - 20 क्रेडिट (अधिकतम) / PG, PG Diploma & Certificate Courses – 20 Credits (Maximum)
  - ख) यूजी - 24 क्रेडिट (अधिकतम) / UG-24 Credits (Maximum)
  - ग) पीएचडी कोर्स वर्क- 18 क्रेडिट (न्यूनतम) से 22 क्रेडिट (अधिकतम) / PhD course work- 18 Credits (Minimum) to 22 Credits (Maximum)
- यदि विद्यार्थी द्वारा निर्धारित क्रेडिट से अधिक किसी भी ऑडिट कोर्स का विकल्प चुना जाता है, तो उन्हें 100 रुपये प्रति क्रेडिट या समय-समय पर संशोधित विश्वविद्यालय के अध्यादेश के अनुसार शुल्क का भुगतान करना होगा / If students opt for any Audit Course over & above the prescribed credits, he/she has to pay fees of Rs. 100 per credit or as per university ordinance amended from time to time.
- विद्यार्थी द्वारा चुने गए पाठ्यक्रमों को संबंधित विभागाध्यक्ष/अधिष्ठाता द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए/ The courses opted by the student must be approved by the concerned Head of the Department / Dean.
- विद्यार्थी को संबंधित विभाग के विभागाध्यक्ष के कार्यालय में इस प्रपत्र को (सेमेस्टर शुल्क का भुगतान करने के बाद) जमा करना आवश्यक है / Student is required to submit this form (after paying semester fee) in the Office of the concerned Head of the Department.

क्रम सं. Sl. No.	कोर्स कोड Course Code	कोर्स शीर्षक Course Title	क्रेडिट Credits
<b>विभागावार पाठ्यक्रम / Department vide Courses</b> (चुने जाने वाले क्रेडिट की संख्या) / (No. of credits to be opted)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>अंतःविषय पाठ्यक्रम / Interdisciplinary Courses</b>			
1.			
2.			
<b>ऑडिट कोर्स, यदि कोई है / Audit Course, if any</b>			
1.			
2.			
<b>कुल क्रेडिट / Total Credits:</b>			

**वचनबद्धता / Undertaking:**

- मुझे पाठ्यक्रमों के मध्य/अंत सत्र परीक्षा में बैठने की अनुमति तभी दी जाएगी जब मेरी उपस्थिति 75% होगी / I shall be permitted to appear for MID/END semester examination in the courses only if I secure 75% attendance.
- मैं एतद्वारा उपर्युक्त पाठ्यक्रमों का विकल्प चुनता/चुनती हूँ और वचन देता/देती हूँ कि मैं बाद में अपना विकल्प नहीं बदलूंगा/बदलूंगी / I hereby opt for the above-mentioned courses and undertake that I will not change my option later on.

**विद्यार्थी का नाम (मोटे अक्षरों में) / Name of the Student (in Capital Letters):** \_\_\_\_\_

**रोल नं. / Roll No.** \_\_\_\_\_ **विद्यार्थी का हस्ताक्षर / Signature of the Student** \_\_\_\_\_

**केवल कार्यालय प्रयोग हेतु / For Office Use Only**

उपर्युक्त विद्यार्थी द्वारा प्रयोग किए गए विकल्पों को स्वीकार किया जाता है, अनुमोदित किया जाता है और संबंधित छात्र को अपेक्षित शुल्क जमा करने की अनुमति दी जाती है / Options as opted by the above student are accepted, approved and the concerned student is permitted to deposit requisite fee.

\_\_\_\_\_  
**विभागाध्यक्ष/निदेशक का हस्ताक्षर / Signature of the Head /Director**

**भुगतान के सील सहित फीस लिपिक का हस्ताक्षर / Signature of Fee Clerk with seal of payment** \_\_\_\_\_