



हिमाचल प्रदेश केंद्रीय विश्वविद्यालय

Central University of Himachal Pradesh

Website: www.cuhimachal.ac.in

फॉर्म कोड: S-31

नामांकन रजिस्टर में व्यक्तिगत विवरण जोड़ने/बदलने के लिए आवेदन पत्र

Application Form for adding/altering personal details in the

Enrolment Register

फोटो/Photo

1. आवेदक का नाम/Applicant's name:
2. पिता का नाम/Father's name: 3.माता का नाम/Mother's name:.....
4. विभाग/केन्द्र Department/Centre:
5. पंजीकरण / नामांकन सं./Registration/Roll No: 6. विषय /Subject:.....
7. आवेदकर्ता की ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर/Applicant E-Mail Id & Mobile No.:
8. पंजीकरण/डिग्री/ग्रेड कार्ड में जो परिवर्तन/सुधार करना है उसे सूचीबद्ध करें/ List the changes/corrections to be made in the registration/degree/grade card.

हिंदी व अंग्रेजी में विवरण देना अनिवार्य है / The details in Hindi and English are mandatory.

जिसमें सुधार किया जाना है उनका विवरण प्रदान करें, जैसे आवेदक का नाम/पिता/माता का नाम आदि Provide the details that need to be corrected, like Applicant's Name/ Father/Mother's name etc.	हिंदी में In Hindi	अंग्रेजी (बड़े अक्षरों में) English (In Capital Letters)

9. आवेदन पत्र के साथ संलग्न किए जाने वाले सहायक दस्तावेजों की जाँच सूची/ Checklist of supporting documents to be attached with the application form.

- (क) निर्धारित आवेदन पत्र, जो विधिवत भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित हो / Prescribed application form duly filled in and signed.
- (ख) कृपया विश्वविद्यालय के समर्थ पोर्टल के अग्रलिखित लिंक के माध्यम से प्रमाणपत्र के लिए 500/- रुपये का शुल्क भुगतान करें / Please pay a fee of Rs. 500/- for the certificate through the given link of the Samarth portal of the university:
<https://cuhimachal.samarth.edu.in/feeportal/index.php/site/login>
- (ग) कृपया शुल्क भुगतान की रसीद संलग्न करें / Please attach receipt of the fee payment.
- (घ) कृपया पंजीकरण/डिग्री/अंक तालिका, जिसमें विवरण जोड़ना/बदलना है उसकी मूल प्रति संलग्न करें / Please attach original copy of registration/degree/mark sheet in which details are to be added/changed.
- (ङ) कृपया अपनी 10वीं की अंक तालिका, पिछली कक्षा की अंक तालिका, तथा नाम के प्रमाण के लिए आधार कार्ड अथवा जन्म प्रमाणपत्र की प्रतियाँ जमा करें/ Please submit copies of your 10th mark sheet, previous class mark sheet, Aadhar Card or birth certificate for proof of name.
- (च) ऐसे परिवर्तन / सुधार के लिए आवेदन पत्र के साथ नोटरी पब्लिक द्वारा विधिवत नोटरीकृत एक शपथ पत्र भी जमा करना होगा /An affidavit duly notarized by a notary public must also be submitted along with the application form for such changes/corrections.

आवेदक द्वारा सभी विवरण ध्यानपूर्वक स्वयं भरा जाए। फॉर्म के अपूर्ण होने के कारण विलंब के लिए यह कार्यालय जिम्मेवार नहीं होगा/ All the details should be filled in carefully by the applicant himself/herself. This office will not be responsible for the delay due to incomplete form.

टिप्पणी/NOTE: उपरोक्त अनुलग्नकों की पुष्टि के लिए कृपया चेक बॉक्स पर टिक करें /Please tick the Check Box to confirm the above attachments.

मैं वचन देता/देती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त जानकारी सही/सत्य है तथा प्रमाण के तौर पर सभी दस्तावेज संलग्न किए गए हैं और कोई भी गलत जानकारी प्रदान नहीं की गई है / I undertake that the above information given by me is correct/true and all the documents are attached as proof and no wrong information has been provided.

दिनांक/Date:

(आवेदक के हस्ताक्षर/ Signature of the Applicant)

कार्यालय प्रयोग के लिए/For Office Use

डायरी सं./Diary No दिनांक/Date:.....

परीक्षा नियंत्रक/CoE.....

संबंधित सहायक/लिपिक/ Concerned Assistant/Clerk.....