



फाइल सं: 1-6/हि.प्र.के.वि./सा.प्र./2010/खंड-XIX/4045-53
हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय
Central University of Himachal Pradesh
(Accredited by NAAC with 'A+' Grade with CGPA of 3.42)
(सामान्य प्रशासन / General Administration)



धर्मशाला - 176215

दिनांक: 09 जुलाई, 2024

कार्यालय आदेश

1. शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के निर्देशानुसार SAMARTH Portal के विभिन्न Modules को हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय में implement किया जाना अपेक्षित है, जिस हेतु माननीय कुलपति महोदय द्वारा Samarth Modules हेतु निम्न Module Admins नियुक्त किये जाते हैं:-

Sr No	Samarth Module Name	Module Admin Name to be proposed
1.	Users Management	Registrar/DR/AR (Establishment Section)
2.	Organigram	
3.	Organizational Units	
4.	Evaluation & Grading	HoD(s)/Director(s) of Departments/ Centres and COE
5.	Programme Management	
6.	Student Management	
7.	Admissions Management	
8.	HR Management	Registrar/DR/AR (Establishment Section)
9.	Leave Management	Finance Officer/AR Finance
10.	Payroll	
11.	Recruitment	Registrar/DR/AR (Recruitment Section)
12.	Student life Cycle	Dean Student's Welfare
13.	Inventory Management System	AR VC's Secretariat/CPO
14.	Core Messaging System	HoD(s)/Director(s) of Departments/ Centres and Office(s)
15.	Legal Case Management	Registrar/DR/AR
16.	RTI Management	CPIO
17.	Grievance Management	Chairman of the Concerned Committee
18.	Knowledge Management System	Director IQAC/Director Research
19.	Career Advancement Scheme	Registrar/Establishment Section & All Dean(s)/HoD(s)/Director(s)
20.	ToT Management	All HoD(s)/Director(s) & Dean (Academics) and Registrar
21.	Minutes and Resolutions Archive and Retrieval System	Registrar/DR/AR (General Administration)
22.	Training and Placement	Director(s)/Asstt Director(s), Training & Placement
23.	Fleet Management	AR VC's Secretariat
24.	Alumni Portal	Director/Head/Nodal officer(s) of Alumni Cell
25.	Bill Tracking System	Finance Officer/AR Finance
26.	Budget (RPMS)	
27.	Budget and Accounts (Other Charges)	
28.	Endowment Portal	
29.	IT Service Desk (for University Computer Center)	Director, Computer Centre
30.	Sport Facilities	Director Sports
31.	Managed LMS/VL	Director Open Learning

32.	Estate	Executive Engineer
33.	Students' Feedback Management	Head/Dean and Director IQAC
34.	Convocation	COE and Registrar
35.	Hostel Management	Provost

2. माननीय कुलपति महोदय के निर्देशानुसार उपरोक्त सभी Module Admins अपने-अपने नामंकित Module का विश्वविद्यालय में strict implementation, Data Uploading/Updating एवं समय-समय पर return filing इत्यादि सुनिश्चित करेंगे, जिसका review माननीय कुलपति महोदय द्वारा किया जायेगा।



(प्रो. सुमन शर्मा)

कुलसचिव

पृष्ठांकन: सम संख्या।

दिनांक: 09 जुलाई, 2024

प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं अनुवर्ती कार्रवाई हेतु अग्रेषित:

1. अधिष्ठाता (अकादमिक), हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला।
2. विभिन्न स्कूलों के अधिष्ठाता/ विभागों के विभागाध्यक्ष/ केन्द्रों के निदेशक, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय
3. अधिष्ठाता छात्र कल्याण, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय।
4. वित्त अधिकारी, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला।
5. परीक्षा नियंत्रक, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला।
6. पुस्तकालयाध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला।
7. सिस्टम एनालिस्ट-कृपया इस परिपत्र को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलोड करने के आशय सहित।
8. जन सम्पर्क अधिकारी, हिमाचल प्रदेश केन्द्रीय विश्वविद्यालय, धर्मशाला।
9. गार्ड फाइल



कुलसचिव